



# TUTORIEL

## Mise à jour du dossier administratif

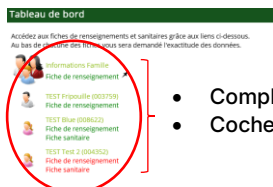
### Comment faire ?

Connectez-vous à votre **Espace Famille** et suivez **3 étapes simples** :

#### 1. Mettez à jour vos informations



- **Complétez tous les champs affichés**, qu'ils soient en rouge **ou en vert « valides »** (famille, responsables, enfants).
- **Cochez « Exactitude des données »** et **enregistrez**.



- Complétez tous les champs même s'ils apparaissent en vert (valides).
- Cochez « Exactitude des données » et enregistrez






**Exactitude des données**

Je confirme l'exactitude des données et m'engage à signaler immédiatement toute modification au service

☒ Je confirme l'exactitude des données et signe électroniquement celles-ci

 **Enregistrer**

#### 2. Vérifiez la fiche sanitaire de votre enfant

-  Autorisation ou refus du droit à l'image
-  Régime alimentaire
-  Informations médicales (allergies, appareillage, médecin traitant)
-  Ajoutez vos recommandations utiles
-  Joignez les pièces justificatives si nécessaire (carnet de vaccination, AEEH, PAI)

## RENSEIGNEMENTS À COMPLÉTER\* : TEST BLUE

Une demande de modification des données est en cours de traitement.  
De ce fait, aucune modification n'est possible pour le moment.

	Sexe :	Féminin
	Nom :	TEST
	Prénom :	Blue
	Téléphone :	
	Portable :	
	Mail :	
	Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :	05/03/2020
	Pays de naissance :	
	Département de naissance :	
Lieu de naissance :		

### Droit à l'image

**La réponse OUI ou NON du droit à l'image ci-dessous implique que nous acceptons ou pas que notre ou nos enfants soient photographiés et filmés dans le cadre des activités de l'Ecolothèque.**

En conséquence, nous autorisons Montpellier, Métropole et Ville et ses partenaires à utiliser l'image et la voix de notre ou nos enfants pour promouvoir l'éducation à l'environnement.

Les photographies et vidéos pourront être exploitées et utilisées sans limitation de durée, intégralement ou par extraits sur tous les supports de communication existants ou à venir, notamment les supports suivants :

- Diaporamas internes diffusés à l'accueil de l'Ecolothèque
- Site Internet (<http://ecolothèque.montpellier3m.fr>), documents pédagogiques, supports de présentation et livres de recette de l'Ecolothèque
- Chaîne YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCT23sQkBV7CHPAx2-BAs1w>), page Facebook (<https://www.facebook.com/ecolothèque>), page Instagram (<https://www.instagram.com/ecolothèque>) et page SoundCloud (<https://soundcloud.com/ecolothèque>)
- Magazine d'information, rapport d'activités, site intranet et Internet (<http://www.montpellier3m.fr>) de Montpellier Méditerranée Métropole
- Site Internet de jeux pédagogiques « Nature en jeux » (<http://www.nature-en-jeux.montpellier3m.fr>)
- Magazines d'information des collectivités d'Occitanie (communes, départements, région)
- Presse écrite et télévisuelle

Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment. La présente autorisation est personnelle et incessible. L'Ecolothèque s'interdit de diffuser tout contenu qui pourrait porter atteinte à la dignité, l'honneur ou la vie privée.

DROIT A L'IMAGE \* :

NON

### RÉGIME ALIMENTAIRE\*

VEGETARIEN

### RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Ajouter une allergie	debut	fin	observation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">+ Ajouter allergie</a>			

### MÉDECIN

Ajouter un médecin
Médecin : <input type="text"/>
<a href="#">+ Nouvelle ligne</a>

### APPAREILLAGE

Ajouter un appareil	debut	fin	observation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">+ Ajouter appareillage</a>			

### RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Indiquer les informations afin que la Direction puisse accueillir votre enfant dans les meilleures conditions (précautions à prendre...)

Ajouter un antécédent	debut	fin	observation
RECOMMANDATIONS UTILES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">+ Ajouter antécédent</a>			

Vous devez joindre les pièces justificatives obligatoires demandées par l'administration pour valider votre demande

### DOSSIERS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Dossier : Dossier enfant 2026

Pièce	Obligatoire	Fichier
Vaccins	Oui	<a href="#">Télécharger</a> <a href="#">Remplacer</a>
Attestation aeeh	Non	<a href="#">Joindre</a>
Projet d'accueil individualisé 2026	Non	<a href="#">Joindre</a>

[Télécharger](#) [Remplacer](#) = Document déjà inséré. Le remplacer uniquement s'il y a eu des modifications effectuées

[Joindre](#) = Document à insérer si nécessaire





### VALIDATION DES INFORMATIONS

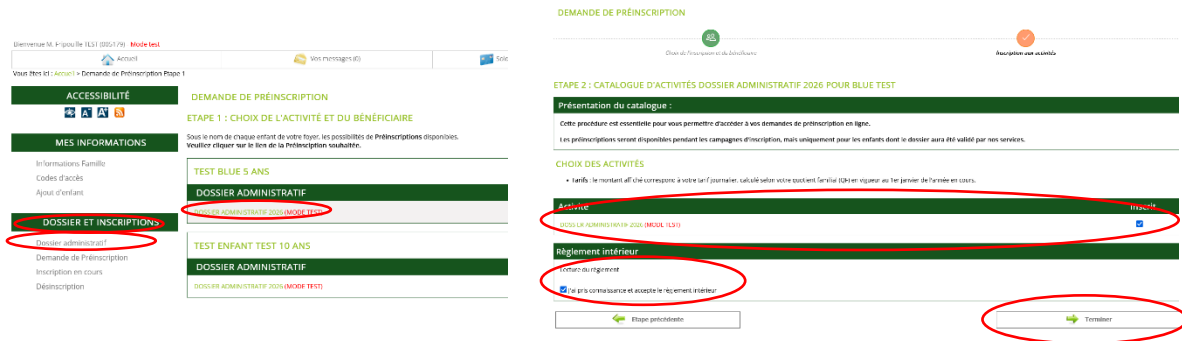
☒ Je certifie exacte les infos ci-dessus

[Retour](#)

[Enregistrer](#)

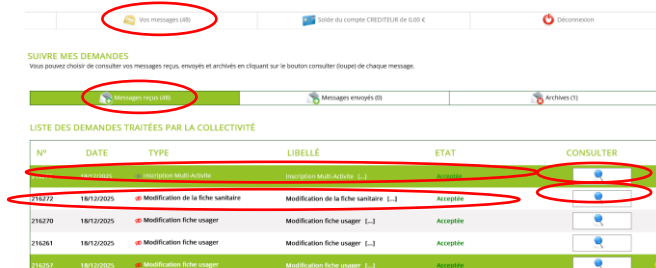
### 3. Finalisez le dossier administratif




- ✓  Allez dans **DOSSIERS ET INSCRIPTION** > **Dossier administratif**
- ✓  Cliquez sur le dossier 2026
- ✓  Cochez « J'ai pris connaissance du règlement intérieur »
- ✓  Validez en cliquant sur « Terminer »

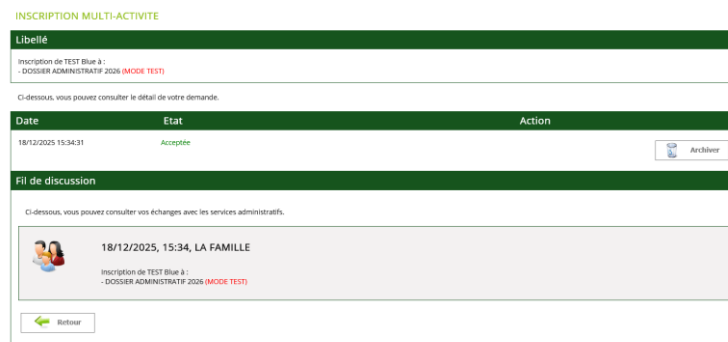



### Vérifiez la validation

Dans « **Vos messages** », consultez la liste des demandes traitées. L'état doit apparaître comme **accepté**.



N°	DATE	TYPE	LIBELLÉ	ETAT	CONSULTER
2142026	18/12/2025	Inscription de TEST Blue à : - DOSSIER ADMINISTRATIF 2026 (MODE TEST)	Inscription de TEST Blue à : - DOSSIER ADMINISTRATIF 2026 (MODE TEST)	Accepté	
214272	18/12/2025	Modification de la fiche sanitaire	Modification de la fiche sanitaire : 1-1	Accepté	
214270	18/12/2025	Modification fiche usager	Modification fiche usager : 1-1	Accepté	
214261	18/12/2025	Modification fiche usager	Modification fiche usager : 1-1	Accepté	
214257	18/12/2025	Modification fiche usager	Modification fiche usager : 1-1	Accepté	



 **Tout dossier incomplet entraînera un refus de renouvellement. Vous devez impérativement passer toutes les étapes : notamment par la validation de la fiche sanitaire de votre(vos) enfant(s).**