



TUTORIEL

Mise à jour du dossier administratif

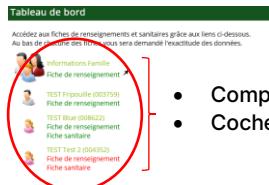
Comment faire ?

Connectez-vous à votre **Espace Famille** et suivez **3 étapes simples** :

1. Mettez à jour vos informations



- **Complétez tous les champs affichés**, qu'ils soient en rouge **ou en vert « valides »** (famille, responsables, enfants).
- **Cochez « Exactitude des données » et enregistrez.**



- Complétez tous les champs même s'ils apparaissent en vert (valides).
- Cochez « Exactitude des données » et enregistrez



2. Vérifiez la fiche sanitaire de votre enfant

- 💡 Autorisation ou refus du droit à l'image
- 🥗 Régime alimentaire
- 💊 Informations médicales (allergies, appareillage, médecin traitant)
- 📝 Ajoutez vos recommandations utiles
- 📎 Joignez les pièces justificatives si nécessaire (carnet de vaccination, AEEH, PAI)

RENSEIGNEMENTS À COMPLÉTER* : TEST BLUE

Une demande de modification des données est en cours de traitement.
De ce fait, aucune modification n'est possible pour le moment.

	Sexe : Féminin Nom : TEST Prénom : Blue Téléphone : Portable : Date de naissance (jj/MM/AAAA) : 05/03/2020 Pays de naissance : Département de naissance : Lieu de naissance :
---	---

Droit à l'image

La réponse suivie NON du droit à l'image ci-dessous implique que nous acceptons ou pas que notre ou nos enfants soient photographiés et filmés dans le cadre des activités de l'Ecolotheque.

En conséquence, nous autorisons Montpellier Métropole et Ville et ses partenaires à utiliser l'image et la voix de notre ou nos enfants pour promouvoir l'éducation à l'environnement.

Les photographies et vidéos pourront être exploitées et utilisées sans limitation de durée, intégralement ou par extraits sur tous les supports de communication existants ou à venir, notamment les supports suivants :

- Diaporamas internes diffusés à l'accueil de l'Ecolotheque
- Site Internet (<http://ecolotheque.montpellier3m.fr>), documents pédagogiques, supports de présentation et livres de recette de l'Ecolotheque
- Chaîne YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UCTZ3sQlBV7CHPAxz-BaIw>), page Facebook (<https://www.facebook.com/ecolotheque>), page Instagram (<https://www.instagram.com/ecolotheque>) et page SoundCloud (<https://soundcloud.com/ecolotheque>)
- Magazine d'information, rapport d'activités, site intranet et internet (<http://www.montpellier3m.fr>) de Montpellier Méditerranée Métropole
- Site Internet de jeux pédagogiques « Nature en jeux » (<http://www.nature-en-jeux.montpellier3m.fr>)
- Magazines d'information des collectivités d'Occitanie (communes, départements, région)
- Presse écrite et télévisuelle

Cette autorisation pourra être révoquée à tout moment. La présente autorisation est personnelle et inaccessible. L'Ecolotheque s'interdit de diffuser tout contenu qui pourrait porter atteinte à la dignité, l'honneur ou la vie privée.

DROIT A L'IMAGE * :
NON

RÉGIME ALIMENTAIRE

VEGETARIEN

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX

Ajouter une allergie

debut fin observation

 Ajout allergie

MÉDECIN

Ajouter un médecin

Médecin :

 Nouvelle ligne

APPAREILLAGE

Ajouter un appareil

debut fin observation

 Ajout appareillage

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

éiquer les informations afin que la Direction puisse accueillir votre enfant dans les meilleures conditions (précautions à prendre...)

Ajouter un antécédent

debut fin observation

RECOMMANDATIONS UTILES

xxxxxxxxxx

 Ajout antécédent

Vous devez joindre les pièces justificatives obligatoires demandées par l'administration pour valider votre demande

DOSSIERS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

Dossier : Dossier enfant 2026

Pièce

Obligatoire

Fichier

Vaccins

Oui

 Télécharger	 Remplacer
---	---

 Télécharger  Remplacer = Document déjà inséré. Le remplacer uniquement s'il y a eu des modifications effectuées

Attestation aeeh

Non

 Joindre	 Joindre
---	---

 Joindre  Joindre = Document à insérer si nécessaire

Projet d'accueil individualisé 2026

Non

 Joindre	 Joindre
---	---

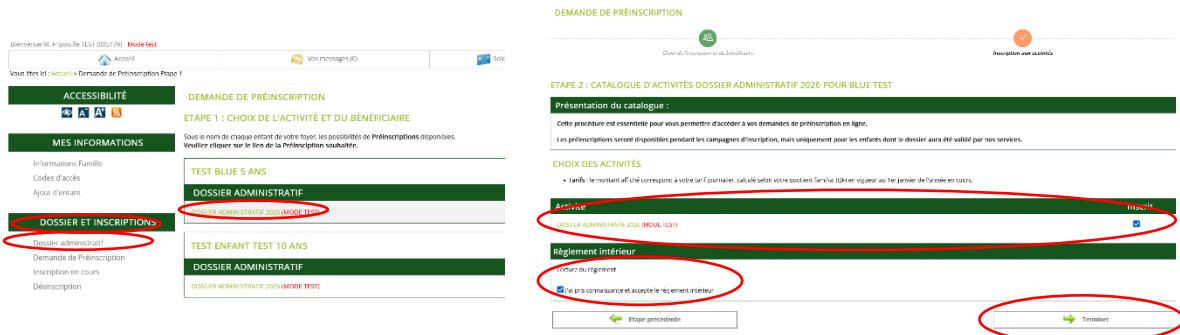
VALIDATION DES INFORMATIONS

je certifie exacte les infos ci-dessus

 Retour	 Enregistrer
--	---

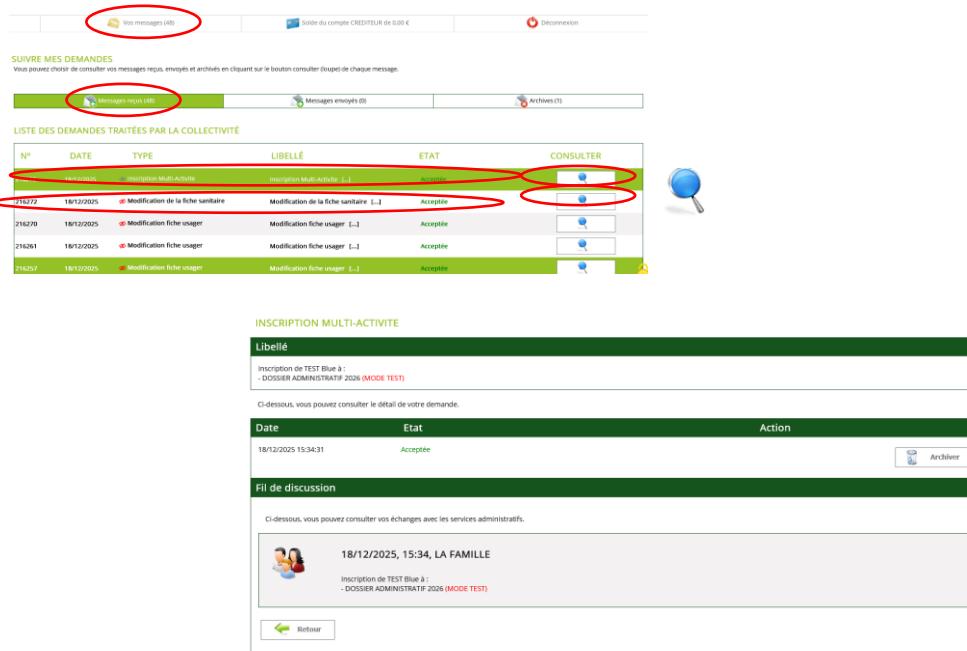
3. Finalisez le dossier administratif

- ✓  Allez dans **DOSSIERS ET INSCRIPTION** > **Dossier administratif**
- ✓  Cliquez sur le dossier 2026
- ✓  Cochez « J'ai pris connaissance du règlement intérieur »
- ✓  Validez en cliquant sur « Terminer »



Vérifiez la validation

Dans « **Vos messages** », consultez la liste des demandes traitées. L'état doit apparaître comme **accepté**.



⚠ Tout dossier incomplet entraînera un refus de renouvellement. Vous devez impérativement passer toutes les étapes : notamment par la validation de la fiche sanitaire de votre(vos) enfant(s).